****

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОПЕРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2022 года № 27   
  
О внесении изменений в постановление администрации Попереченского сельского поселения от 17.08.2021 г. № 30 «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1.Внести в постановление администрации Попереченского сельского поселения от 17.08.2021 г. № 30 «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области» следующие изменения:

1.1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И. о. главы Попереченского

сельского поселения И.Б. Сулейманова

Приложение к   
постановлению администрации

Попереченского сельского поселения  
от 15 февраля 2022 г. № 27

QR-код

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**(список контрольных вопросов), используемый при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Попереченского сельского поселения**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

(дата заполнения проверочного листа)

1. Вида муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Учетный номер контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор), проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
| N п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | | | | | Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы "неприменимо") |
|  |  |  | да | нет | не требуется | | |
| 1 | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | статья 7 п. 7.1 Правил благоустройства территории Нагавского сельского поселения Решение СНД от 21.09.2017 г. № 111/124 (далее - Правила благоустройства) |  |  |  | | |  |
| 2 | Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | статья 7 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 3 | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | статья 4, п.4.11 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 4 | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | статья 3 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 5 | Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | статья 3 п.3.25 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 6 | Осуществляется ли на контейнерных площадках селективный сбор отходов? | статья 3 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 7 | Организовано ли парковочное пространство, площадка автостоянки? | статья 3.п.3.23 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 8 | Включает ли площадка автостоянок покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование | статья 3 п.3.24 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 9 | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | статья 4 п.4.16 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 10 | Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка? | статья 4 п.4.16 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 11 | Соблюдаются ли требования по обеспечению безопасности пешеходов в местах близкого размещения строящегося, реконструируемого, реставрируемого и капитально ремонтируемого объекта от пешеходного движения? | статья 4 п.4.16 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 12 | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | статья 4 п.4.16 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 13 | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | статья 3Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 14 | Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения? | статья 4 п.4.13 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 15 | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | статья 4 п.4.18 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 16 | Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей? | статья 4 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 17 | Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений? | статья 4 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 18 | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | статья 4 п.4.6 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 19 | Имеется ли паспорт объекта капитального строительства для проведения отделочных работ фасада? | статья 4Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 20 | Проводится ли своевременный ремонт, окраска некапитальных строений и сооружений? | статья 4 п.4.15 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 21 | Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений? | статья 4 п.4.15 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 22 | Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям? | статья 4 п.4.15 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 23 | Имеются ли урны возле нестационарных объектов? | статья 4 п.4.15 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 24 | Соблюдается ли требование о запрете размещения нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе: 10 м от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева, 15 м - от входов в подземные пешеходные переходы, за исключением сооружений, входящих в остановочно-торговый комплекс | статья 4 п.4.15 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 25 | Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники? | статья 4 п.4.11 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 26 | Соответствуют ли информационные и рекламные конструкций требованиям утвержденного Дизайн-кода? | статья 3 п.3.28 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 27 | Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции? | статья 3 п.3.28 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 28 | Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов? | статья 3п. 3.28 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 29 | Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций? | статья 3 п.3.28 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 30 | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | статья 3 п.3.19 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 31 | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями? | статья 3 п.3.19 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 32 | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | статья 3 п.3.19 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 33 | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | статья 4 п.4.12 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 34 | Обеспечивается ли содержание и ремонт малых архитектурных форм? | статья 4.п.4.19 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 34 | Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер? | статья 4 п.4.18 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |
| 35 | Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? | статья 6 Правил благоустройства |  |  |  | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист) |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (подпись) |

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)