



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 04.09.2017 г. № 541

О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 04.09.2017 г. № 541

ПОРЯДОК

получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный служащий), в случае участия на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя), кроме случаев, предусмотренных федеральными **законами**, и случаев, если участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – разрешение) муниципальный служащий письменно обращается с заявлением на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению к Порядку.

3. Заявление подается муниципальным служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением к нему копии учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Муниципальный служащий получает разрешение или отказ в получении разрешения в виде резолюции представителя нанимателя (работодателя) на письменном заявлении, зарегистрированном в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

5. Заявления муниципального служащего с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) перелается в кадровое подразделение либо должностному лицу, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы.

6. Кадровое подразделение либо должностное лицо, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы:

информирует муниципального служащего о результатах рассмотрения заявления путем направления и (или) вручения копии заявления в 3-х дневный срок после его поступления в кадровое подразделение либо должностному лицу, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы;

приобщает рассмотренное представителем нанимателя (работодателем) заявление к личному делу муниципального служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

_____	Представителю нанимателя (работодателю)
(резолюция)	_____
_____	(фамилия, инициалы)
_____	от _____
_____	(Ф.И.О.)
(подпись, фамилия и инициалы представителя нанимателя (работодателя)	_____
« ____ » _____ 20 ____ г.	(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ее юридический адрес)  
Управление данной организацией будет осуществляться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 12, 14, 14.1. и 14.2. Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и [статей 9 - 11](#) Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)