



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОПЕРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2022 года

№ 27

О внесении изменений в постановление администрации Попереченского сельского поселения от 17.08.2021 г. № 30 «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Попереченского сельского поселения от 17.08.2021 г. № 30 «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области» следующие изменения:

1.1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И. о. главы Попереченского
сельского поселения

И.Б. Сулейманова

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов), используемый при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Попереченского сельского поселения

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата заполнения проверочного листа)

1. Вида муниципального контроля: _____

2. Наименование контрольного органа: _____

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____

4. Вид контрольного мероприятия: _____

5. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

8. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____

9. Учетный номер контрольного мероприятия _____

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор), проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: _____

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы "неприменимо")
			да	нет	не требуется	
1	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?	статья 7 п. 7.1 Правил благоустройства территории Нагавского сельского поселения Решение СНД от 21.09.2017 г. № 111/124 (далее - Правила благоустройства)				
2	Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам?	статья 7 Правил благоустройства				
3	Обеспечивается ли своевременная уборка	статья 4, п.4.11 Правил				

	прилегающих территорий?	благоустройства				
4	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	статья 3 Правил благоустройства				
5	Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов?	статья 3 п.3.25 Правил благоустройства				
6	Осуществляется ли на контейнерных площадках селективный сбор отходов?	статья 3 Правил благоустройства				
7	Организовано ли парковочное пространство, площадка автостоянки?	статья 3.п.3.23 Правил благоустройства				
8	Включает ли площадка автостоянок покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование	статья 3 п.3.24 Правил благоустройства				
9	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок?	статья 4 п.4.16 Правил благоустройства				
10	Содержатся ли в чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка?	статья 4 п.4.16 Правил благоустройства				
11	Соблюдаются ли требования по обеспечению безопасности пешеходов в местах близкого размещения строящегося, реконструируемого, реставрируемого и капитально ремонтируемого объекта от пешеходного движения?	статья 4 п.4.16 Правил благоустройства				

12	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов?	статья 4 п.4.16 Правил благоустройства				
13	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	статья 3 Правил благоустройства				
14	Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения?	статья 4 п.4.13 Правил благоустройства				
15	Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений?	статья 4 п.4.18 Правил благоустройства				
16	Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей?	статья 4 Правил благоустройства				
17	Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений?	статья 4 Правил благоустройства				
18	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?	статья 4 п.4.6 Правил благоустройства				
19	Имеется ли паспорт объекта капитального строительства для проведения отделочных работ фасада?	статья 4 Правил благоустройства				
20	Проводится ли своевременный ремонт, окраска некапитальных строений и сооружений?	статья 4 п.4.15 Правил благоустройства				

21	Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений?	статья 4 п.4.15 Правил благоустройства				
22	Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям?	статья 4 п.4.15 Правил благоустройства				
23	Имеются ли урны возле нестационарных объектов?	статья 4 п.4.15 Правил благоустройства				
24	Соблюдается ли требование о запрете размещения нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе: 10 м от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева, 15 м - от входов в подземные пешеходные переходы, за исключением сооружений, входящих в остановочно-торговый комплекс	статья 4 п.4.15 Правил благоустройства				
25	Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники?	статья 4 п.4.11 Правил благоустройства				
26	Соответствуют ли	статья 3 п.3.28				

	информационные и рекламные конструкций требованиям утвержденного Дизайн-кода?	Правил благоустройства				
27	Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции?	статья 3 п.3.28 Правил благоустройства				
28	Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов?	статья 3п. 3.28 Правил благоустройства				
29	Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций?	статья 3 п.3.28 Правил благоустройства				
30	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?	статья 3 п.3.19 Правил благоустройства				
31	Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?	статья 3 п.3.19 Правил благоустройства				
32	Соблюдается ли собственниками и	статья 3 п.3.19 Правил				

	пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли?	благоустройства				
33	Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление?	статья 4 п.4.12 Правил благоустройства				
34	Обеспечивается ли содержание и ремонт малых архитектурных форм?	статья 4.п.4.19 Правил благоустройства				
34	Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер?	статья 4 п.4.18 Правил благоустройства				
35	Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ?	статья 6 Правил благоустройства				

(должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(подпись)

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)