



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОПЕРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 68

09.11.2022г.

О некоторых мерах по реализации постановления Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022 г. № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022 г. № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» администрация Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по оперативному решению вопросов оказания социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», и утвердить ее состав согласно Приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по оперативному решению вопросов оказания социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».
3. Администрации Попереченского сельского поселения принять меры по обеспечению получения семьями мобилизованных граждан дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 постановления № 622.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

глава Попереченского
сельского поселения

И.Б. Сулейманова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации
Попереченского
сельского поселения
Котельниковского
муниципального
района
Волгоградской области
от
09.11.2022 г. № 68

СОСТАВ

Группы по оперативному решению вопросов оказания социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

1. Сулейманова Инга Борисовна – глава Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель группы;
2. Дьяченко Зоя Александровна - ведущий специалист администрации Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь группы;
3. Рубцова Галина Александровна - Специалист 1-й категории администрации Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член группы;
4. Алифанова Нина Александровна - Директор ГКУ ЦСЗН по Котельниковскому району (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Попереченского
сельского поселения
Котельниковского
муниципального
района Волгоградской
области
от
09.11.2022 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по оперативному решению вопросов оказания социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы группы по оперативному решению вопросов оказания социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - группа).

1.2. Группа является коллегиальным и совещательным органом при администрации Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

Положение о рабочей группе и ее персональный состав утверждаются правовым актом местной администрации.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Функции группы

2.1. Группа осуществляет следующие функции:

оперативное решение вопросов оказания социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647

«Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные граждане);
оказание содействия комитету социальной защиты населения Волгоградской области по вопросам оказания материальной помощи мобилизованным гражданам, предусмотренной постановлением Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022 г. № 621 «Об оказании материальной помощи гражданам, призванным на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – постановление № 621);
обеспечение получения семьями мобилизованных граждан дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 постановления Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022 г. № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – постановление № 622) и правовым актом местной администрации, принятым в целях реализации постановления № 622;
координация деятельности органов местного самоуправления муниципального района, органов и должностных лиц местной администрации при решении вопросов оказания социальной поддержки семьям мобилизованных граждан;
обеспечение согласованных действий и взаимодействия с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иными органами и организациями при решении вопросов оказания социальной поддержки семьям мобилизованных граждан;
рассмотрение в установленном порядке обращений по вопросам оказания социальной поддержки семьям мобилизованных граждан;
принятие решений по совершенствованию мероприятий, направленных на решение вопросов оказания социальной поддержки семьям мобилизованных граждан;
организация постоянного контроля над исполнением решений, принятых с целью организации деятельности, направленной на решение вопросов оказания социальной поддержки семьям мобилизованных граждан.

3. Полномочия группы

3.1. Группа для выполнения возложенных на него функций имеет право:
взаимодействовать с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции группы;
запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции группы;

проводить заседания группы, приглашать на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций и заслушивать их информацию по вопросам, отнесенным к компетенции группы;
рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции группы, и принимать в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;
осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции группы, и вносить их на рассмотрение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций;
рассматривать предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции группы;
осуществлять иные полномочия, соответствующие возложенным на комиссию функциям.

4. Порядок работы группы

4.1. В состав группы входят председатель группы, секретарь группы и иные члены группы.

4.2. Председатель группы:

возглавляет, координирует и осуществляет общее руководство деятельностью группы;

принимает решение о проведении заседаний группы, назначает дату, время и место проведения заседаний группы;

организует взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, а также иных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях группы;

дает поручения секретарю группы, членам группы;

ведет заседания группы в соответствии с повесткой заседания группы и подписывает протоколы заседаний группы;

принимает решение о приглашении на заседания группы экспертов, специалистов и консультантов;

принимает решения, связанные с деятельностью группы;

осуществляет иные функции по руководству группы.

4.3. Секретарь группы:

организовывает подготовку материалов к заседаниям группы;

оформляет протоколы заседаний группы;

извещает членов группы о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях группы;

формирует повестку заседания группы с учетом предложений, рекомендаций и заключений членов группы. В повестке заседания группы указывается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, а также время и место проведения

заседания группы;
подписывает протоколы заседаний группы;
доводит решения, принятые комиссией, до территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, а также иных органов и организаций (в части их касающейся);
осуществляет текущее делопроизводство, осуществляет разработку и сохранность документации группы;
осуществляет иные функции, возложенные на него председателем группы и (или) заместителем председателя группы.

4.4. Члены группы:

вносят предложения по включению в повестку заседания группы вопросов, готовят соответствующие материалы;
участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях группы, и в голосовании;
высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания группы в письменном или устном виде;
высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания группы, с внесением его в протокол заседания группы;
выполняют поручения председателя группы, связанные с решением вопросов, входящих в их компетенцию.

4.5. Заседания группы проводятся по мере необходимости по решению председателя группы. Для решения оперативных вопросов могут проводиться внеочередные заседания группы.

4.6. Заседания группы ведет председатель группы, а в отсутствие председателя группы по его поручению – заместитель председателя группы.

4.7. Повестка заседания группы формируется секретарем группы на основании решений председателя группы и предложений членов группы. Повестка заседания группы направляется членам группы до начала заседания группы.

4.8. Заседание группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов группы. В случае отсутствия члена группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Члены группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании группы вопросов.

4.9. Группа принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании группы.

4.10. Решения группы в течение трех дней со дня проведения заседания группы оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании группы и секретарем группы.

Составление полного и краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

4.11. Решения группы, принятые в рамках ее компетенции, являются обязательными для исполнения органами местной администрации. Руководители органов местной администрации несут персональную ответственность за выполнение решений группы.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности группы осуществляет администрация Попереченского сельского поселения.