



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОПЕРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

404367, Волгоградская обл., Котельниковский р-н., х. Поперечный.

Тел 884476- 7-52-24, факс 7-52-24

ИНН-3413008751, КПП-341301001, ОГРН- 1053458080202, БИК-011806101

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 г.

№40

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", администрация Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень должностных лиц в администрации Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Попереченского
сельского поселения

И.Б. Сулейманова

**Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним в администрации
Попереченского сельского поселения Котельниковского
муниципального района Волгоградской области**

I. Общие положения

1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

**II. Мероприятия по недопущению образования
просроченной дебиторской задолженности по
доходам, выявлению факторов, влияющих на
образование просроченной дебиторской
задолженности по доходам**

2. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним включает в себя:

- своевременное составление ответственными должностными лицами администрации Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- указание ответственными должностными лицами администрации Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области в первичных учетных документах корректных реквизитов администрации Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской

области (далее – администрация), в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации. В случае изменения реквизитов администрации должностные лица, осуществляющие ведение бюджетного учета незамедлительно информируют об этом ответственных должностных лиц, составляющих первичные учетные документы;

- своевременную передачу должностным лицам, осуществляющим ведение бюджетного учета в администрации, ответственными должностными лицами составленных первичных учетных документов, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете;

- внесение ответственными должностными лицами администрации информации о платежах в бюджет, пеням и штрафам по ним в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

- информирование должностными лицами, осуществляющим ведение бюджетного учета в администрации, ответственных должностных лиц, составляющих первичные учетные документы, о поступлении о платежах, пеням и штрафам на основании данных органа Федерального казначейства, посредством направления служебной записки;

- погашение (квитирование) ответственными должностными лицами, осуществляющим ведение бюджетного учета в администрации, начислений соответствующих платежей в ГИС ГМП;

- контроль исполнения ответственными должностными лицами, составляющими первичные учетные документы, уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 КоАП, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП;

- проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками. Ответственные должностные лица администрации при проведении инвентаризации проводят сверку данных по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, о наличии сведений:

о направлении протокола об административном правонарушении мировому судье, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП);

о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, в связи с неуплатой штрафа;

о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;

о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Дополнительно, при проведении инвентаризации ответственными должностными лицами, составляющими первичные учетные документы, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Сверка данных по денежным взысканиям проводится ответственными должностными лицами, составляющими первичные учетные документы, в течение одного месяца с момента поступления в их адрес информации о дебиторской задолженности от должностных лиц, осуществляющих ведение бюджетного учета в администрации.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (договором) заключенным администрацией, администрация направляет:

- требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

Вместе с этим администрация рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в

порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности соответствующее должностное лицо в трехдневный срок направляет служебной запиской должностному лицу, осуществляющему ведение бюджетного учета в администрации.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4. Ответственные должностные лица администрации, составляющие первичные учетные документы, по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 КоАП, и направляют этот протокол с момента его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП.

Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП, ответственные должностные лица администрации, составляющие первичные учетные документы, направляют в службу судебных приставов (далее - ФССП России) заявление с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

Ответственные должностные лица администрации, составляющие первичные учетные документы, принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

Вместе с этим должностные лица администрации, составляющие первичные учетные документы, проводят оперативный анализ официального сайта Федеральных арбитражных судов "www.arbitr.ru" в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников и включении требований администрации в реестр требований кредиторов, а также своевременного направления уведомлений о наличии задолженности в ФНС России.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ПОПЕРЕЧЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАБОТУ С ДЕБИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И
ШТРАФАМ ПО НИМ

N	Ответственные должностные лица администрации Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области
1	Главный специалист - главный бухгалтер администрации Попереченского сельского поселения
2	Главный специалист администрации Попереченского сельского поселения
2	Специалист 1 категории администрации Попереченского сельского поселения