

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОПЕРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 09 января 2024 г.

№ 1/6

Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района на 2024 год».

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008г. №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Постановлением Администрации Волгоградской области № 4-п от 13.01.2022 г. «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2022 год», Постановлением Администрации Волгоградской области № 771-п от 27 ноября 2023 г. «Об индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Волгоградской области», Уставом Попереченского сельского поселения, Совет народных депутатов Попереченского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района на 2024 год» (прилагается)

2. Настоящее решение направить Главе Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района для подписания и обнародования.

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава Попереченского  
сельского поселения

И.Б. Сулейманова

Утверждено:  
решением Совета народных депутатов  
Попереченского сельского поселения  
№ 1/6 от 09.01.2024 года.

**Положение**  
**об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района на 2024 год.**

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с оплатой труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее именуются - лица, замещающие муниципальные должности) и муниципальных служащих администрации Попереченского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

**Глава I. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Попереченского сельского поселения**

**Статья 1. Оплата труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается ежемесячный должностной оклад:

Наименование занимаемой должности	Размер должностного оклада	
	с 01.01.2024 г.	по 31.12.2024 г.
Глава поселения	12799,00	

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются дополнительные выплаты, исчисляемые от размера ежемесячного должностного оклада с применением следующих коэффициентов:

а) за особые условия замещения муниципальной должности:

- Главы Попереченского сельского поселения и председателя Совета народных депутатов Попереченского сельского поселения – 2,2;

б) ежемесячное денежное поощрение - 33% должностного оклада.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, сохраняется выплата оплаты труда:

- на период временной нетрудоспособности, а также на время прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;

- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4. Единовременная дополнительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат;

5. По итогам службы за год производится дополнительная единовременная выплата в размере не более двух должностных окладов;

6. Дополнительная выплата в виде материальной помощи в размере не более двух должностных окладов.

## **Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих.**

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Выплаты по заработной плате работников осуществляются в пределах бюджетных ассигнований и утвержденного штатного расписания на очередной финансовый год.

Оплата труда муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих по группам должностей муниципальной службы установить согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты к должностному окладу:

2.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

( в % к должностному окладу)

-от 1 года до 5 лет	не более 10
-от 5 лет до 10 лет	не более 15
-от 10 лет до 15 лет	не более 20
-свыше 15 лет	не более 30

б). Конкретный размер надбавки за выслугу лет устанавливается для муниципальных служащих администрации Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района - распоряжением Главы Попереченского сельского поселения;

2.2.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы.

а) Надбавка может устанавливаться при назначении на муниципальную должность, при переводе на другую муниципальную должность и в ходе исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности, объема и специфики выполняемой работы.

б) Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается для муниципальных служащих администрации Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района – распоряжением Главы Попереченского сельского поселения при утверждении штатного расписания на очередной финансовый год.

в) В случае изменения особых условий муниципальной службы допускается в течение года изменение конкретного размера надбавки или ее снятие в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом «б» раздела 2.2.2. настоящего Положения и действующим законодательством РФ.

г). Ежемесячная надбавка за особые условия сложности муниципальной службы выплачивается в следующих размерах по соответствующим должностям:  
( в % к должностному окладу)

Муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы	не более 90
Муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы	не более 70
Муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы	не более 50

2.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливаемые на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года;

Старшая группа должностей - 30%, не более 2895,00 руб.

Младшая группа должностей - 20%, не более 1730,00 руб.

2.2.4. Денежное поощрение.

Муниципальным служащим выплачиваются следующие денежные поощрения:

- по итогам службы за год, в зависимости от личного вклада в общие результаты работы;
- ежемесячное денежное поощрение – 33 %;
- материальная помощь в размере не более двух должностных окладов и двух ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин.

а). Денежное поощрение по итогам службы за год.

Муниципальным служащим денежное поощрение по итогам службы за год выплачивается:

- за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- за своевременный документооборот по письмам и обращениям граждан, тщательный подход к их разбору и применению мер;
- за высокое качество и соблюдение сроков подготовки проектов нормативных документов; аналитических записок, справок, запросов, статистической и иной отчетности, бухгалтерских балансов, а также других материалов, необходимых в работе администрации Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района;
- за выполнение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
- за своевременный и действенный контроль за исполнением нормативных документов администрации Попереченского сельского поселения и Котельниковского муниципального района.

Размер денежного поощрения по итогам службы за год устанавливается в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере не более двух должностных окладов.

Основанием для начисления денежного поощрения по итогам службы за год является распоряжение Главы Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района.

В случае привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности они могут быть частично лишены денежного поощрения.

Снижение размера денежного поощрения по итогам службы за год оформляется распоряжением Главы Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района с обязательным указанием причин совершения.

Денежное поощрение муниципальному служащему может быть снижено за следующие проступки и в следующих размерах:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка -5% размера денежного поощрения;

- не выполнение, либо ненадлежащее выполнение должностных обязанностей - 10% размера денежного поощрения;

- за нарушение сроков выполнения поручений -5% размера денежного поощрения.

Примечание: При наличии двух или нескольких показателей для снижения денежного поощрения, размер снижения определяется по сумме показателей снижения, но не может превышать 30% размера денежного поощрения.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный год в связи с переводом на другую работу, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, предоставлением ежегодных основных и дополнительных отпусков, временной нетрудоспособностью выплата денежного поощрения по итогам службы за год производится пропорционально отработанному времени.

Муниципальные служащие, поступившие на муниципальную службу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления денежного поощрения по итогам службы за год, могут быть премированы с учетом их личного вклада и фактически отработанного времени.

Денежное поощрение по итогам службы за год выплачивается не позднее месячного срока после отчетного периода.

б). Ежемесячное денежное поощрение.

Денежное поощрение муниципальных служащих производится по занимаемой должности по результатам работы за месяц.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой денежного содержания за истекший период и учитывается при исчислении среднего заработка.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается в размере не более 33 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается для муниципальных служащих администрации Попереченского сельского поселения

Котельниковского муниципального района – распоряжением Главы

Попереченского сельского поселения при утверждении штатного расписания на очередной финансовый год.

в). Материальная помощь.

Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере не более двух должностных окладов и двух ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин.

Материальная помощь выплачивается по распоряжению Главы Попереченского сельского поселения Котельниковского муниципального района на основании личного заявления муниципального служащего.

Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- при уходе в очередной отпуск;
- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и т.д.);
- в связи со смертью близких родственников.

При поступлении или увольнении муниципального служащего материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

При изменении должностных окладов или условий выплаты материальной помощи муниципальным служащим материальная помощь, начисленная, но не выплаченная в текущем финансовом году к моменту изменения должностных окладов или условий выплаты, подлежит индексации пропорционально размеру увеличения должностного оклада или с учетом изменившихся условий выплаты материальной помощи.

## **Глава II. Поощрение муниципального служащего и порядок его применения.**

### **Статья 3. К муниципальному служащему могут применяться следующие виды поощрения:**

- объявление благодарности;
- единовременное денежное поощрение;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- представление к наградам и почетным званиям РФ.

#### **3.1. Единовременное денежное поощрение выплачивается:**

- в виде премии за исполнение служебных заданий особой важности или сложности - в размере от одного до пяти должностных окладов;

Поощрение муниципального служащего осуществляется по представлению Главы Попереченского сельского поселения

#### **3.2. Поощрение для муниципальных служащих администрации Попереченского сельского поселения оформляется распоряжением Главы Попереченского сельского поселения.**

### **Статья 4. Порядок и условия предоставления отпусков выборным должностным лицам органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе и муниципальным служащим Попереченского сельского поселения**

4.1. Руководствуясь статьями 114, 115 Трудового кодекса Российской Федерации лицам замещающим выборные должности органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе установить ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.2. Руководствуясь статьями 119, 120 Трудового кодекса Российской Федерации лицам замещающим выборные должности органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе установить ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы, т.е. ненормированный рабочий день, продолжительностью 15 календарных дней.

4.3. Руководствуясь статьей 8 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» муниципальным служащим Попереченского сельского

поселения установить ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.4. Руководствуясь статьей 8 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» муниципальным служащим Попереченского сельского поселения установить ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы:

- для муниципальных служащих замещающих высшие и главные должности муниципальной службы – не более 15 календарных дней,

- для муниципальных служащих замещающих старшие и младшие группы должностей муниципальной службы – не более 10 календарных дней.

к Положению «Об оплате труда  
выборных должностных лиц органов  
местного самоуправления,  
осуществляющих свои полномочия на  
постоянной основе и муниципальных  
служащих Попереченского сельского  
поселения на 2024 г.»

Должностные оклады по группам должностей муниципальной службы, устанавливаемые с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

Группа должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада руб.
Старшая группа должностей	
Главный специалист	9650,00
Ведущий специалист	9650,00
Младшая группа должностей	
Специалист 1 категории	8650,00